

01. Órganos de gobierno

01.01. Estatutos. Constitución del club

01.02. Convocatoria de reuniones

01.03. Actas de reuniones

01.04. Organigrama

02. Gestión administrativa

02.01. Comunicaciones internas

02.02. Correspondencia

02.03. Informes

02.04. Convenios

02.05. Memorias

03. Gestión económica

03.01. Ingresos

03.02. Gastos

03.03. Extractos bancarios

03.04. Subvenciones solicitadas

03.05. Presupuestos

04. Campañas, proyectos y programas de colaboración

04.01. Proyectos propios

04.02. Proyectos compartidos

05. Comunicación y prensa

05.01. Notas de prensa

05.02. Redes sociales

05.03. Imagen corporativa

06. Fotografía

Tipos documentales

Acta / Acta	<p>Document formal en què es relata una acció, un esdeveniment de naturalesa jurídica o una sessió d'un òrgan col·legiat.</p> <p>Documento formal en qué es relata una acción, un evento de naturalesa jurídica o una sesión de un órgano colegiado.</p>
Albarà / Albarán	<p>Document que normalment acompanya la mercaderia en ésser lliurada, que té com a finalitat acreditar el lliurament de la mateixa, i que, si és conformat, acredita la seva recepció.</p> <p>Documento que normalmente acompaña a la mercancía al ser entregada, que tiene como finalidad acreditar la entrega de la misma, y que, si es conformado, acredita su recepción.</p>
Anunci / Anuncio	<p>Document pel qual es fa pública una informació d'interès general.</p> <p>Documento por el que se hace pública una información de interés general.</p>
Carta / Carta	<p>Document bàsic de comunicació usat habitualment per a les comunicacions escrites de caràcter interpersonal i de contingut general.</p> <p>Documento básico de comunicación habitualmente usado para las comunicaciones escritas de carácter interpersonal y de contenido general.</p>
Certificat / Certificado	<p>Document expedit per un funcionari públic competent o per una persona autoritzada legalment que dóna fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc.</p> <p>Documento expedido por un funcionario público competente o por una persona autorizada legalmente que da fe de un hecho, del contenido de un documento o de las circunstancias que constan en archivos, registros, libros de actas, etc.</p>

<p>Certificat bancari / Certificado bancario</p>	<p>Document pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'autoritzen ingressos per transferència bancària.</p> <p>Documento por el que la entidad bancaria certifica que la cuenta indicada está abierta, operativa ya nombre de la persona, empresa o institución que constan como acreedores y mediante el cual se autorizan ingresos por transferencia bancaria.</p>
<p>Comunicat / Comunicado</p>	<p>Document en què es comunica d'una manera oficial i breu determinada informació.</p> <p>Documento en el que se comunica de forma oficial y breve determinada información.</p>
<p>Conveni / Convenio</p>	<p>Document consensual que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporta unes obligacions que les diferents parts assumeixen.</p> <p>Documento consensual que refleja un acuerdo entre distintas partes y que comporta unas obligaciones que las distintas partes asumen.</p>
<p>Convocatòria / Convocatoria</p>	<p>Document per mitjà del qual es sol·licita l'assistència d'una persona o un col·lectiu de persones a una sessió d'un òrgan col·legiat i on s'especifica el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la mateixa.</p> <p>Documento mediante el cual se solicita la asistencia de una persona o un colectivo de personas a una sesión de un órgano colegiado y donde se especifica el lugar, fecha, hora y orden del día de la misma.</p>
<p>Estatuts / Estatutos</p>	<p>Document que reflecteix un conjunt de disposicions que tenen força de llei per a l'organització i el govern d'una entitat pública, d'una societat, d'una col·lectivitat, etc. Es tracta del règim intern de regulació de les relacions personals i patrimonials d'una societat civil, mercantil o cooperativa.</p> <p>Documento que refleja un conjunto de disposiciones que tienen fuerza de ley para la organización y gobierno de una entidad pública, de una sociedad, de una colectividad, etc. Se trata del régimen interno de regulación de las relaciones personales y patrimoniales de una sociedad civil, mercantil o cooperativa.</p>

Factura / Factura	<p>Document que acompanya el lliurament de mercaderies o la prestació de serveis amb llurs característiques, preus, taxes i els totals corresponents.</p> <p>Documento que acompaña a la entrega de mercancías o la prestación de servicios con sus características, precios, tasas y los totales correspondientes.</p>
Fotografia / Fotografía	<p>Imatge fixa captada per mitjà de la llum i de substàncies químiques o a través de procediments digitals.</p> <p>Imagen fija captada por medio de la luz y de sustancias químicas o mediante procedimientos digitales.</p>
Informe / Informe	<p>Document per mitjà del qual s'exposen de forma ordenada tots els elements tècnics i jurídics relatius a un assumpte que cal tenir en compte per resoldre de manera encertada un procediment.</p> <p>Documento mediante el cual se exponen de forma ordenada todos los elementos técnicos y jurídicos relativos a un asunto a tener en cuenta para resolver de forma acertada un procedimiento.</p>
Invitació / Invitación	<p>Document mitjançant el qual es convida a algú a assistir a un acte públic.</p> <p>Documento mediante el cual se invita a alguien a asistir a un acto público.</p>
Justificant / Justificante	<p>Document que acredita un pagament, una apel·lació o oposició.</p> <p>Documento que acredita un pago, apelación u oposición.</p>
Memòria / Memoria	<p>Document on es relacionen i valoren el conjunt d'activitats i el resultat econòmic que ha desenvolupat l'entitat durant un període determinat.</p> <p>Documento donde se relacionan y valoran el conjunto de actividades y el resultado económico que ha desarrollado la entidad durante un período determinado.</p>
Nota de premsa / Nota de prensa	<p>Document enviat als mitjans de comunicació amb la finalitat de convocar-los a actes i conferències de premsa o de fer-los conèixer alguna informació susceptible d'ésser publicada o transmesa sobre temes, persones i/o productes de caire divers.</p>

	<p>Documento enviado a los medios de comunicación con la finalidad de convocarlos a actos y conferencias de prensa o de darles a conocer alguna información susceptible de ser publicada o transmitida sobre temas, personas y/o productos de carácter diverso.</p>
Ordre del dia / Orden del día	<p>Indicació dels assumptes que han d'ésser tractats en una sessió.</p> <p>Indicación de los asuntos que deben ser tratados en una sesión.</p>
Organigrama / Organigrama	<p>Document que mostra la representació esquemàtica dels diferents elements de l'entitat, amb les seves funcions i la relació que hi ha entre ells.</p> <p>Documento que muestra la representación esquemática de los diferentes elementos de la entidad, con sus funciones y la relación que existe entre ellos.</p>
Pla de projecte / Plan de proyecto	<p>Document que especifica què cal per assolir els objectius d'un projecte.</p> <p>Documento que especifica qué es necesario para alcanzar los objetivos de un proyecto.</p>
Pressupost / Presupuesto	<p>Document que indica el còmput anticipat del que costarà un bé o servei, de les despeses i els ingressos d'un organisme per a un període de temps determinat.</p> <p>Documento que indica el cómputo anticipado de lo que costará un bien o servicio, de los gastos y los ingresos de un organismo para un período de tiempo determinado.</p>
Programa / programa	<p>Document que enuncia i defineix els objectius i propòsits d'una activitat industrial, financera, arquitectònica, política, artística, etc que es pot determinar en l'espai, el temps i els recursos.</p> <p>Documento que enuncia y define los objetivos y propósitos de una actividad industrial, financiera, arquitectónica, política, artística, etc. que se puede determinar en el espacio, el tiempo y los recursos.</p>