

CONECTANDO CON SOCIOS POTENCIALES



Cuando una persona está interesada en afiliarse a Rotary, puede ingresar a rotary.org/es/get-involved/join, responder algunas preguntas sobre sí misma y lo que le atrajo de Rotary, y luego elegir un club en función de la ubicación, los días y horarios de reunión, y el formato. Los datos de la persona se ingresan en nuestro sistema de gestión de solicitudes de afiliación de socios potenciales y el club recibe una notificación de consulta de membresía por correo electrónico. Los líderes de los clubes pueden encontrar la información sobre estos socios potenciales ingresando en Mi Rotary. (**Descubre cómo hacerlo**). Después, los líderes del club pueden ponerse en contacto con la persona para conocer sus intereses y necesidades e invitarla a vivir la experiencia completa que el club ofrece.

PROCESO DE AFILIACIÓN DE UN SOCIO POTENCIAL



CÓMO FUNCIONA

- 1 La persona ingresa en rotary.org/es/get-involved/join y responde algunas preguntas. Después elige un club con el que quiera contactarse y envía sus respuestas.
- 2 Los líderes del club seleccionado (de manera predeterminada, el presidente, el secretario, el presidente del Comité Distrital de Membresía y el secretario/director ejecutivo, tal como figuran en **Mi Rotary**) recibirán un correo electrónico en el que se les informará que una persona está interesada en su club.
- 3 Los líderes del club se ponen rápidamente en contacto con el socio potencial para determinar si el club cumple con las necesidades y los intereses de la persona. Los líderes invitan a la persona a un proyecto de servicio, una reunión social o una reunión del club.
- 4 Si el club no cumple con las necesidades y los intereses de la persona, los líderes remiten la solicitud de afiliación a su distrito para que se reasigne a otro club.
- 5 Si el club no informa la actividad con el socio potencial en el sistema de gestión de solicitudes de afiliación de socios potenciales en un plazo de 10 días, la solicitud de afiliación se reasigna automáticamente al distrito.
- 6 Los líderes distritales (de manera predeterminada, el gobernador, el asistente del gobernador, el presidente del Comité Distrital de Membresía y el representante de Rotaract, si corresponde) reciben una notificación por correo electrónico en la que se les insta a prestar asistencia cuando los clubes no se hayan puesto en contacto con un socio potencial en un plazo de 10 días o si el club no fuera el adecuado.

SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE AFILIACIÓN

Puedes realizar el seguimiento de todas tus consultas de afiliación ingresando en **Mi Rotary** y seleccionando la casilla **Sistema de gestión de solicitudes de afiliación de socios potenciales**. Los clubes también pueden añadir a las personas que se pongan en contacto con ellos por otros medios para tener a todos los socios potenciales en un mismo lugar.

Encontrarás más información en estas guías prácticas para **clubes** y **distritos**.

¿CUÁL ES MI PAPEL?

LÍDERES DE CLUB

Los líderes de los clubes desempeñan un rol importante en la gestión de las consultas de afiliación. Son las primeras personas que pueden responder a un socio potencial cuando reciben el correo electrónico de la persona interesada en el club. Para que el proceso sea más simple, los líderes del club deben hacer lo siguiente:

- + **Informar los datos del club** en Mi Rotary para que los socios potenciales sepan cómo, cuándo y dónde se realizan reuniones del club.
- + Desarrollar un plan claro sobre quién revisará y se pondrá en contacto con los socios potenciales e informará sobre las actividades en el sistema.
- + Revisar el sistema con frecuencia y contactarse rápidamente con los socios potenciales para saber más sobre ellos.
- + Invitar a los socios potenciales a un proyecto de servicio, una reunión social o una reunión del club.
- + Invitarlos a unirse al club si hay intereses en común. De no ser así, asignar la consulta a los líderes distritales.
- + Informar sobre cada actividad en el sistema de gestión de socios potenciales.

NOTA

Dado que nos centramos en la experiencia que los socios y participantes tienen con Rotary, los socios potenciales pueden seleccionar el club que se ajuste a sus necesidades e intereses.

NOTA

Algunos socios potenciales provendrán de referencias (personas recomendadas por socios actuales), otros serán socios que desean trasladarse a un nuevo club y otros podrían ser exparticipantes de programas de Rotary o exsocios que desean reincorporarse. Todos pueden contribuir al desarrollo de tu club.

LÍDERES DISTRITALES

Los líderes distritales desempeñan un rol importante para garantizar que los socios potenciales tengan una experiencia positiva cuando se contacten con Rotary. Se encargarán de las solicitudes de afiliación que los clubes no respondan en un plazo de 10 días y de las que el club derive al distrito.

Los líderes distritales deben hacer lo siguiente:

- + Animar a los clubes a informar **sus datos** en Mi Rotary para que los socios potenciales sepan cómo, cuándo y dónde se realizan las reuniones de los clubes en el distrito.
- + Trabajar con los clubes para garantizar que dispongan de un proceso para gestionar las consultas de socios potenciales.
- + Elaborar un plan claro para determinar quiénes de los líderes distritales harán la revisión y se pondrán en contacto con los socios potenciales e informarán sobre las actividades en el sistema.
- + Ponerse en contacto rápidamente con los socios potenciales para saber más sobre ellos.
- + Ponerlos en contacto con el club por el que expresaron interés o asignarlos a un nuevo club.
- + Informar sobre cada actividad en el sistema de gestión de socios potenciales.

CORREOS ELECTRÓNICOS DE NOTIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE AFILIACIÓN

De manera predeterminada, los siguientes líderes de clubes y distritos recibirán correos electrónicos de notificación cuando haya una consulta sobre afiliación. Los clubes y distritos pueden actualizar en el sistema de gestión de solicitudes de afiliación de socios potenciales qué persona recibe estas notificaciones.

A NIVEL DE CLUB	A NIVEL DE DISTRITO
Presidente de club	Gobernador de distrito
Secretario del club	Presidente del Comité Distrital de Membresía
Presidente del Comité de Membresía de club	Representante distrital de Rotaract (si corresponde)
Secretario/director ejecutivo del club (si corresponde)	Asistente de gobernador

RECURSOS

- Utiliza las guías prácticas de los **clubes** y **distritos** para saber cómo gestionar las consultas de afiliación.
- Realiza el **curso en línea** para saber más sobre el proceso.
- Utiliza las **plantillas de contacto con socios potenciales para clubes** a fin de obtener sugerencias sobre cómo contactarse con estas personas.
- Utiliza **informes sobre socios potenciales** para hacer un seguimiento de las tasas de éxito, obtener información sobre el progreso de estas personas y mantenerte al día sobre las tendencias para ayudarte a aumentar las membresías del club.
- ¿Tienes alguna pregunta? Escribe a membershipdevelopment@rotary.org.

SUGERENCIA

Tu sitio web y las cuentas en las redes sociales pueden influir en la primera impresión que un socio potencial tenga de tu club. Procura que sea positiva. Asegúrate de que la información del club esté actualizada y de que muestre lo que hace que el club sea especial. La información desactualizada puede frustrar a las personas o dar una imagen negativa de tu club o de Rotary. Utiliza la plantilla del logotipo y otros materiales promocionales del Brand Center para que las personas puedan entender por qué quieren formar parte de tu club.